ОБЩИНА ПОРДИМ , ОБЛАСТ ПЛЕВЕН
5898 гр.Пордим , ул."Иван Божинов"№1 , тел.:06513 / 22 17 , , e-mail: obshtina_pordim@abv.bg

ОБЯВЛЕНИЕ
ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА „ВЪТРЕШЕН ОДИТОР" В ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ НА ОБЩИНА ПОРДИМ – 1 (ЕДНО) РАБОТНО МЯСТО

На основание чл. 91 - 94 от Кодекса на труда (КТ), чл. 19, ал. 1 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор (ЗВОПС) и във връзка с необходимостта от провеждане на конкурс за заемане на длъжността „Вътрешен одитор" в общинска администрация на Община Пордим, Община Пордим обявява конкурс за заемане по трудово правоотношение на длъжността: „Вътрешен одитор" в общинска администрация на Община Пордим, при спазване на следните условия:

1. Изисквания към кандидатите за участие в конкурса за заемане на длъжността:

Кандидатите за заемане на длъжността „Вътрешен одитор" в общинска администрация на Община Пордим трябва:

- да имат завършено висше образование и придобита образователно-квалификационна степен „магистър" или „бакалавър" в област на висшето образование – „Социални, стопански и правни науки", професионално направление: 3.8. Икономика (съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направения (утвърден с ПМС № 125 от 2002 г.), професионална квалификация – Икономист;
- да са дееспособни лица;
- да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер и да не са лишени по съдебен ред от правото да заемат съответната длъжност;
- да притежават сертификат „вътрешен одитор в публичния сектор", издаден от министъра на финансите след успешно положен изпит съгласно разпоредбите на чл. 53 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор (ЗВОПС) или да притежават валиден международно признат сертификат за вътрешен одитор.

2. Информация за длъжността „Вътрешен одитор" в общинска администрация на Община Пордим:

Осъществяване дейността по вътрешен одит на всички структури, програми, дейности и процеси в Община Пордим, включително на разпоредителите със средства от Европейския съюз и на разпоредителите с бюджет от по-ниска степен към кмета на общината. По смисъла на чл. 5 от ЗВОПС, вътрешния одит подпомага организацията за постигане на целите ѝ, като:

- идентифицира и оценява рисковете в организацията;
- оценява адекватността и ефективността на системите за финансово управление и контрол по отношение на идентифицирането, оценяването и управлението на риска от ръководството на организацията; съответствието със законодателството, вътрешните актове и договорите; надеждността и всеобхватността на финансовата и оперативната информация; ефективността, ефикасността и икономичността на дейностите; опазването на активите и информацията; изпълнението на задачите и постигането на целите;
- дава препоръки за подобряване на дейностите в организацията.

3. Вид на правоотношението и срок за заемане на длъжността:

Длъжността „Вътрешен одитор" в общинска администрация на Община Пордим ще се заема по трудово правоотношение за неопределено време.

4. Начин на провеждане на конкурса:

Конкурсът ще се проведе по следния начин:

1. Решаване на тест - допуснатите кандидати решават писмен тест, съдържащ въпроси, свързани с прилагане на нормативната уредба в областта на вътрешния одит в публичния сектор;

2. Интервю – събеседване с участниците, издържали теста и допуснати до този етап.

5. Необходими документи, място и срок за подаването им:

За участие в конкурса кандидатите трябва да представят следните документи:

1. Заявление за участие в конкурса (по образец);
2. Документ за самоличност (копие и оригинал за сверяване);
3. Професионална автобиография (CV);
4. Документи за завършена степен и специалност на висшето образование, професионална квалификация, правоспособност (копие и оригинал за сверяване);
5. Копие на Сертификат „Вътрешен одитор в публичния сектор", издаден от министъра на финансите или валиден международно признат сертификат за вътрешен одитор;
6. Декларация от лицето за запознаване с длъжностната характеристика за длъжността „Вътрешен одитор" в общинска администрация на Община Пордим (по образец);

**Длъжностната характеристика за длъжността е на разположение на кандидатите в Дирекция „ФСДАО" при ст.експерт „Човешки ресурси", като същите следва да се запознаят с нея в Заседателната зала в сградата на общинска администрация на адрес: гр. Пордим, ул. „Иван Божинов" № 1.*

7. Декларация - съгласие за обработване на лични данни (по образец).

6. Подаване на документи:

Документите за участие в конкурса се подават лично или чрез пълномощник в Информационния център на Община Пордим, в сградата на Община Пордим на адрес: гр. Пордим, ул. „Иван Божинов" № 1", в срок от 1 (един) месец от публикуване на обявлението.

**Срокът изтича на съответното число на месеца, а ако месецът няма съответно число, срокът изтича в последния му ден. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия следващ присъствен ден.*

На основание чл. 93, ал. 3 от КТ допуснатите до конкурс кандидати, подали заявления за участие в конкурса, се съобщава писмено датата, часът на започване и мястото за провеждане на конкурса.

За справки и информация: тел. 06513 / 2217, вътр. 105.

Заличена информация
съгласно Регламент
ЕС/ (2016) 679

ДЕТЕЛИН ВАСИЛЕВ
КМЕТ НА ОБЩИНА П